

## Intyg om genomförd säkerhetsprövning

Detta dokument är ett samlingsintyg där ansvarig person hos entreprenören intygar att säkerhetsprövning enligt OKGs riktlinjer har genomförts och att nedan angivna personer har befunnits pålitliga ur ett säkerhetsperspektiv.

Blanketten ska efter underskrift sändas till:

OKG AB  
Tillträdesgruppen/BVB  
572 83 Oskarshamn

Till samlingsintyget ska bifogas blankett ”Information om/samtycke till registerkontroll” undertecknade av berörda personer.

<i>Personnummer</i>	<i>Namn</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Uppgiftslämnaren intygar att ovanstående personer har kontrollerats och befunnits pålitliga.

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Företag \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

## Anvisning för säkerhetsprövning

Lag, förordning och föreskrift framhåller ansvar för den som gör en upphandling av tjänster eller varor, att genom säkerhetsprövning förvissa sig om leverantörens tillförlitlighet.

Säkerhetsprövning ska fortlöpande följas upp under anställningstiden. Chefer ska förutom att vara stöd för sina anställda ha en god personkännedom och skaffa sig en uppfattning om personalens lämplighet. Ett bra tillfälle för detta är utvecklingssamtal som hålls med de anställda. Detta ska ske genom att entreprenören genomför en säkerhetsprövning av egen personal samt redovisar detta på samlingsintyget.

Säkerhetsprövningen ska visa:

- att personlig kännedom grundas på uppgifter som framgår av betyg, intyg och liknande samt på referenser.
- att de uppgifter som framkommer under anställningsintervjun, bl a om familjeförhållanden, utbildning, tidigare verksamhet, ekonomi, bisysslor, kontakter, intressen, droger, åtal och domar och personliga egenskaper utgör underlag för personkännedomen.